



Suomi.fi
kehittäjille



Suomi.fi-viestit tietopyynnöissä ja hyötyarviot

Hyvinvointialueiden yhteistyöverkosto 15.9.2026

Hyvinvointialueiden Suomi.fi-viestit toimintamallikuvauksia

[Osallistuminen hyvinvointialueiden Suomi.fi-viestit-kuvaustyöhön – Fill out form](#)

Valmiit

- Suomi.fi-viestit sosiaalihuollossa (asiankäsittelyprosessin näkökulma)
- Erikoissairaanhoidon ajanvaraus
- Asiakasmaksu- ja päätösasiakirjat
- Laskut
- Tietopyynnöt
- Alaikäisten asiointi

Työn alla

- Iäkkäiden ja vammaisten sosiaalipalvelut (työpajat 14.9 ja 26.10)
- Perheoikeudelliset palvelut (ensimmäinen työpaja 1.10)
- Turvakielto (ensimmäinen työpaja 22.10)





Suomi.fi
kehittäjille

Suomi.fi-viestien hyödyntäminen: Tietopyynnöt

Toimintamallikuvaus

Suomi.fi-viestien hyödyntäminen tietopyynnöissä

Tietopyynnot noudattavat yhteistä ydinprosessia, mutta niiden sisältö, asiointikanavat, vastuut ja päätöksenteko vaihtelevat pyyntötyypin, sovellettavan sääntelyn ja alueellisten käytäntöjen mukaan. Malli kuvaa yhteisen perustan ja mahdollistaa paikalliset tarkennukset.

1

Omat asiakas- ja potilastiedot

Lähtökohtaisesti Suomi.fi-viesteillä

Henkilö pyytää itseään koskevia asiakas- tai potilasasiakirjoja. Asiakas käyttää Suomi.fi-viestejä vahvasti tunnistautuneena. Valtuutus ja toimitustapa tarkistetaan erikseen.

Keskeinen rajoite

Kuva-aineistot ja suuret tiedostot voivat vaatia rinnakkaisen kanavan.

2

Lokitiedot ja GDPR-tarkastuspyynnot

Rajatusti Suomi.fi-viesteillä

Pyynnot koskevat lokitietoja tai omien tietojen käsittelyn selvittämistä. Selvittäminen vaatii useita tietolähteitä ja asiantuntija-arviointia (tietosuojavastaava apuna).

Keskeinen rajoite

Pitkän ajanjakson koosteet voivat ylittää Suomi.fi-viestien postilaatikon kiintiön.

3

Julkisuuslain mukaiset tietopyynnot

Rajatusti Suomi.fi-viesteillä

Julkisuuslain mukaiset pyynnot esim. hankinta-, rekrytointi- ja hallintoasiakirjoja koskevat pyynnot. Kulkevat usein kirjaamon tai asianhallinnan kautta.

Keskeinen rajoite

Laajat kokonaisuudet ja salassa pidettävien tietojen erottelu vaativat käsittelyä.

4

Ulkopuolisten organisaatioiden pyynnot

Ei suositella Suomi.fi-viestejä

Viranomaisten, vakuutusyhtiöiden ja muiden toimijoiden väliset pyynnot. Kulkevat usein erillisissä kanavissa, merkittävää vaihtelua organisaatioittain eivätkä sovellu malliin.

Keskeinen rajoite

Suomi.fi-viestien käyttöä ei suositella, koska viestit tarkoitettu henkilöasiakkaiden kanavaksi.

Suomi.fi-viestit toimivat ensisijaisena kanavana omien tietojen pyyntötyypeissä sekä osin GDPR-pyyntöissä. Muut polut voivat hyödyntää Suomi.fi-viestejä, mutta tarvitsevat myös rinnakkaisia kanavia.

Aineiston koko ja muoto voivat muuttaa toimitustavan

Pitkältä ajalta kootut tiedot, useiden järjestelmien aineistot, kuva-aineistot tai muut suuret ja erityismuotoiset tietomäärät edellyttävät manuaalista keruuta ja voivat ylittää Suomi.fi-viestien liitteen 10 Mt kokorajoitteen. Asiakas ei aina voi vaikuttaa toimitustapaan, vaan vaatimukset, aineiston koko sekä tekniset rajoitteet ohjaavat ratkaisua.



Yhteinen tietopyyntöprosessi ja Suomi.fi-viestien rooli

Tietopyynnot etenevät kuusivaiheisen ydinprosessin mukaisesti, jota mukautetaan pyyntötyypin ja aineiston perusteella. Suomi.fi-viestit tukee vahvaa tunnistautumista, tarkennuksia ja tiedoksiantoa teknisten reunaehtojen salliessa. Organisaatio vastaa luokittelusta, reitityksestä, käsittelystä ja arkistoinnista. Suuret tai erityismuotoiset aineistot voivat edellyttää muuta toimitustapaa.

YHTEINEN KUUSIVAIHEINEN PROSESSI

1 Vireilletulo ja vastaanotto

1. Pyyntö saapuu eri kanavista (lomake, Suomi.fi-viestit, sähköposti tai kirje).
2. Suomi.fi-viesteissä asiakas käyttää palvelua vahvasti tunnistautuneena.
3. Kirjaamo kirjaa pyynnön ja tarkistaa valtuutuksen sekä pyyntötyypin.
4. Pyyntö reititetään eteenpäin asian tyypin perusteella.

2 Ohjaus

1. Pyyntö luokitellaan ja vastuuyksikkö määritellään.
2. Pyyntöön sääntelyperusta tunnistetaan: GDPR, julkisuuslaki tai muu.
3. Pyyntö ohjataan asian oikealle käsittelijälle.

3 Tarkennukset ja lisäselvitykset

1. Sisältö varmistetaan ennen tarkempaa käsittelyä.
2. Epäselvät, laajat tai väärälle lomakkeelle tulleet pyynnot tarkennetaan.
3. Pyyntöä mahdollisesti puuttuvat lisätiedot pyydetään.

4 Aineiston kokoaminen

1. Tietoa kootaan useista järjestelmistä ja arkistoista. Tietoa haetaan usein myös manuaalisesti.
2. Järjestelmätuottajat tukevat tarvittaessa aineiston kokoamisessa.
3. Tietoja tarkistetaan ja yhdistellään vastaamaan pyyntöä.

5 Luovutusarviointi ja vastaus

1. Luovutettavuus arvioidaan juridisesti.
2. Vastaus muodostetaan: tiedot luovutetaan kokonaan, osittain tai ei lainkaan.
3. Asiakastiedot voivat edellyttää asiantuntija-arviota luovutuksesta.
4. Kielteisessä ratkaisussa valmistellaan päätös sekä perusteet.

6 Toimitus, dokumentointi ja päättäminen

1. Toimitustapa määräytyy valinnan, aineiston koon, tietotyypin ja teknisten rajojen mukaan.
2. Luovutus kirjataan ja asia suljetaan.
3. Muutoksenhaku käynnistyy tarvittaessa.



SUOMI.FI-VIESTIEN KOSKETUSPISTEET

Vaihe 1 | Vireilletulo ja vastaanotto

Asiakas käyttää Suomi.fi-viestejä vahvasti tunnistautuneena. Sähköinen asiointi auttaa tuomaan pyyntöihin selkeää rakennetta. Pyyntö välittyy käsittelyyn yhdenmukaisessa muodossa.

Vaihe 3 | Tarkennukset ja lisäselvitykset

Lisätiedot voidaan hoitaa samassa asiointiketjussa helpottaen seurantaa, jos organisaatio on mahdollistanut viestien vastaanoton.

Vaihe 6 | Toimitus ja päättäminen

Sähköinen toimitus reunaehtojen salliessa. Toimitus nopeutuu ja postituksen tarve vähenee.

Suomi.fi-viestien avulla asiakkaalle korostuvat selkeä ohjaus ja odotusten hallinta. Muut vaiheet sekä sisäinen reititys, käsittely ja arkistointi kuuluvat organisaatiolle.

Käyttöönnotossa erotetaan viestikanava ja käsittelyvastuu

Yhteinen toimintaperiaate: Suomi.fi-viestit toimii ensisijaisena, turvallisena viestikanavana teknisten reunaehtojen salliessa. Käsittelevä organisaatio vastaa prosessista, integraatioista, aineiston käsittelystä, reitityksestä ja arkistoinnista sekä määrittää tarvittavat vaihtoehtoiset toimitustavat.

Suomi.fi-viestit mahdollistaa

1. Vahvasti tunnistettu asiointi

Asiakas käyttää palvelua vahvasti tunnistautuneena joko omien asioiden hoitoon tai toisen puolesta asiointiin.

2. Kaksisuuntainen asiointiketju

Tarkennukset ja lisätiedot voidaan hoitaa samassa viestiketjussa, jos organisaatio on mahdollistanut viestien vastaanoton.

3. Sähköinen vastaus ja tiedoksianto

Vastaus tai päätös voidaan toimittaa Suomi.fi-viesteillä. Tiedoksianto voidaan lain mukaan toteuttaa sähköisesti. Liitteiden yhteiskoko on enintään 10 Mt.

Käsittelevä organisaatio ratkaisee

Käsittely ja reititys:

luokittelu, vastuut ja sisäinen ohjaus.

Integraatio ja vastaanotto:

saapuvien viestien kohdistus, asian tunnisteet ja automaatio riippuvat toteutuksesta.

Arkistointi:

asianhallinta ja asiakirjojen säilytys.

Rinnakkaiset kanavat:

suuret tai erityismuotoiset aineistot toimitetaan tarvittaessa muulla tavalla.

Paikallinen toimintamalli:

roolit, poikkeukset ja käytännöt täsmennetään organisaatiossa.

Suomi.fi-viestit on turvallinen viestintäkanava tietopyyntöprosessin tueksi. Se soveltuu pyyntöjen tarkentamiseen ja turvalliseen asiakirjojen toimittamiseen vahvasti tunnistautuneelle asiakkaalle – ei asian käsittelyyn, reititykseen tai arkistointiin.





Suomi.fi
kehittäjille



Suomi.fi-viestit hyötyarvio:

Tietopyynnöt

Toimeksiannon tausta, tavoitteet ja toteutus

Toimeksiannon tavoite ja toteutus

- Osana Suomi.fi-viestien hyödyntämisen arviointia tarkasteltiin, millaisia laadullisia ja taloudellisia hyötyjä Suomi.fi-viestien käyttö tuottaa erityisesti tietopyyntöjen prosessissa. Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa työajan säästöjä, postitus- ja materiaalikustannusten vähenemistä sekä prosessin laadullisia hyötyjä, kuten käsittelyn sujuvuutta ja tiedon parempaa saatavuutta.
- Toimeksianto toteutettiin heinä-elokuun välisenä aikana ja siinä tarvittava tietopohja saatiin lähtöaineistoja analysoimalla sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajia haastatteleamalla. Haastattelussa olivat hyvinvointialueelta mukana:
 - Viima-palvelun palveluvastaava
 - Digikehittämisen suunnittelupäällikkö
 - Arkistopäällikkö
- Saadut tulokset analysoitiin ja niiden perusteella laadittiin hyötykuvaukset, jotka ovat hyödynnettävissä palvelun markkinoinnin ja viestinnän tukena.

Toimeksiannon tausta

- Pirkanmaan hyvinvointialue hyödyntää Suomi.fi-viestejä tietopyyntöprosessissa sekä tietopyyntöjen vastaanottamiseen että vastauksien toimittamiseen. Asiakkaat tekevät tietopyynnot sähköisesti OmaPirhan kautta, josta ne siirtyvät suoraan asianhallintajärjestelmään käsiteltäväksi. Vastaukset voidaan toimittaa asiakkaalle Suomi.fi-viestien kautta, jolloin vältetään paperin käsittelyyn liittyviä työvaiheita.
- Keskustelun perusteella sähköinen toimintamalli on vakiintunut käyttöön, ja suuri osa tietopyynnöistä tulee jo sähköisesti. Sähköisen asioinnin nähtiin vähentävän manuaalista työtä erityisesti arkisto- ja tietopalvelutehtävissä, koska pyyntöjä ei tarvitse vastaanottaa, skannata tai käsitellä paperimuodossa. Lisäksi tiedot liikkuvat sähköisesti organisaation sisällä ilman fyysistä postitusta.



Taloudellinen hyötyarvio

Kustannussäästöt liittyen työn tehokkuuden parantamiseen tietopyynnöissä

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana yhteensä **11,2 K €**

Taloudelliset hyödyt muodostuvat, kun tietopyynnot siirtyvät suoraan sähköiseen käsittelyyn ilman paperisten asiakirjojen tulostamiseen, skannaamiseen tai manuaaliseen välittämiseen liittyviä työvaiheita. Tietopyyntöjä voidaan käsitellä ja ohjata sähköisesti eri asiantuntijoiden ja toimipisteiden välillä, mikä vähentää hallinnollista työtä ja vapauttaa työaikaa varsinaiseen asiantuntijatyöhön.

Hyödyt kohdistuvat erityisesti arkistopalveluihin sekä tietopyyntöjä käsitteleviin asiantuntija- ja hallinnollisiin rooleihin.

Kustannussäästöt postituskustannuksista tietopyynnöissä

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana yhteensä **9,5 K €**

Postituskustannukset vähenevät, kun tietopyyntöihin liittyviä vastauksia toimitetaan Suomi.fi-viestien kautta sähköisesti paperipostin sijaan. Sähköinen toimitus poistaa tulostamiseen, kuorittamiseen ja postitukseen liittyvät kustannukset niissä tapauksissa, joissa vastaanottaja käyttää Suomi.fi-viestejä. Lisäksi kustannussäästöjä syntyy myös paperipostina toimitettavissa viesteissä, sillä DVV:n TKJ-kuorituspalvelu mahdollistaa tulostuksen, kuorituksen ja postituksen keskitetysti hyvinvointialueen omaa postitusprosessia kustannustehokkaammin.

Taloudelliset hyödyt muodostuvat siten sekä sähköisen toimitusasteen kasvusta että TKJ-palvelun tuomista postituksen yksikkökustannusten alenemisista.

Kustannussäästöt yhteensä

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana kyseisistä tarkastelukohteista yhteensä

20,7 K €



Laadullinen hyötyarvio

Organisaatiohyödyt

Prosessin nopeutuminen ja manuaalisten työvaiheiden poistuminen

- Paperisten tietopyyntöjen käsittelyyn liittyvä skannaus- ja tallennustyö poistuu, kun pyynnöt saapuvat sähköisesti.
- Tietopyyntöjen käsittely nopeutuu, kun asia voidaan ohjata sähköisesti eri käsittelijöille ilman fyysistä postitusta. Tämä mahdollistaa pyyntöjen siirtämisen eri toimipisteiden ja asiantuntijoiden välillä sähköisesti.

Parempi palvelukyky erityistilanteissa

- Turvakieltoasiakkaiden viestintä voidaan hoitaa turvallisesti ilman organisaation sisäisiä postitusvaiheita. Nykyinen paperiprosessi sisältävää useita välivaiheita ja sisäistä postitusta, jotka sähköinen viestintä poistaa
- Viranomaisilta saapuvien viestien vastaanotto voidaan toteuttaa sähköisesti ilman paperipostin skannaamista asianhallintaan. Tämä nostettiin yhdeksi hyödyksi esimerkiksi uuden lupa- ja valvontaviraston viestinnässä.

Ammattilaishyödyt

Työmäärän väheneminen

- Toimintamalli on vähentänyt tietopalvelutyön kuormitusta. Henkilöstö on kokenut tietopalvelutyön tehostuneen sähköisyyden myötä.
- Työn keveneminen näkyy erityisesti arkistopalveluissa, joissa suuri osa tietopyyntöjen käsittelystä tapahtuu.

Resurssien kohdentaminen tuottavampaan työhön

- Tietopalveluihin tarvittava työpanos on vähentynyt, minkä seurauksena henkilöstöä voidaan käyttää muihin tehtäviin. Tietopalveluihin kohdistuva resurssitarve on pienentynyt ja resursseja on voitu kohdentaa muuhun työhön.

Joustavampi yhteistyö asiantuntijoiden välillä

- Asiantuntijoiden ei tarvitse odottaa paperisten asiakirjojen siirtymistä yksiköstä toiseen. Ilman sähköistä järjestelmää tietopyyntöjä koskevat tiedot liikkuisivat sisäisenä postina ja käsittely hidastuisi merkittävästi.

Asiakashyödyt

Parempi asiakirjojen käytettävyys ja löydettävyys

- Asiakas saa tietopyynnön vastaukset sähköisessä muodossa, mikä helpottaa tiedon hakemista ja hyödyntämistä erityisesti laajoissa aineistoissa. Esimerkiksi tuhansien sivujen lokitietoaineistosta tietojen etsiminen on sähköisessä PDF-muodossa helpompaa kuin paperisista asiakirjoista.
- Asiakas voi myös säilyttää aineistot omassa tietoturvalisessä sähköisessä ympäristössään.

Nopeampi tiedonsaanti

- Sähköinen toimitustapa lyhentää asiakkaan odotusaikaa verrattuna paperiseen postitukseen. Esimerkiksi turvakieltoasiakkailla sähköisen toimitus tapahtuu minuuteissa, kun taas paperiprosessissa käsittely ja sisäinen postitus voivat kestää päiviä.

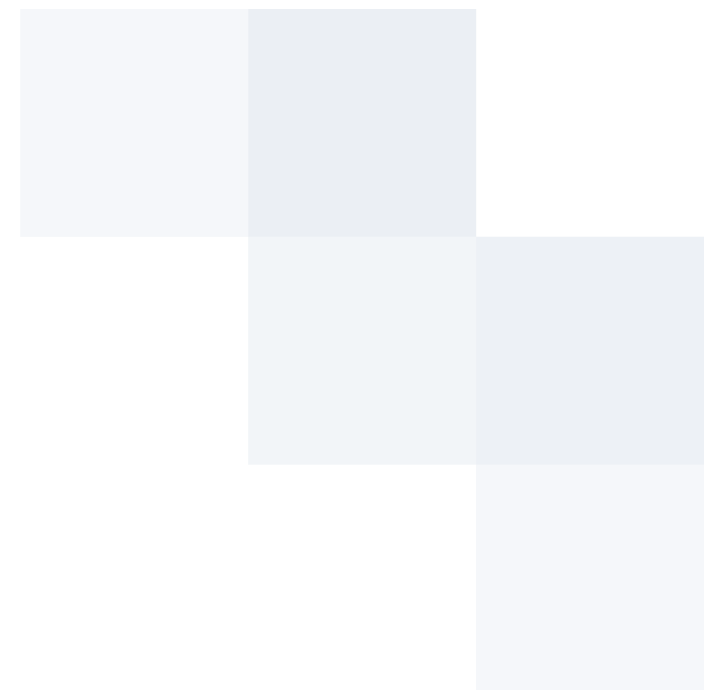
Turvallinen asiointi

- Vahva tunnistautuminen varmistaa asiakkaan henkilöllisyyden tietopyyntöä tehtäessä. Tietopyyntöjä ei voida käsitellä sähköpostitse, koska lähettäjän henkilöllisyyttä ei voida luotettavasti tunnistaa.





Suomi.fi
kehittäjille



Suomi.fi-viestit hyötyarvio:

Palvelupäätökset ja maksusitoumukset

Toimeksiannon tausta, tavoitteet ja toteutus

Toimeksiannon tavoite ja toteutus

- Osana Suomi.fi-viestien hyödyntämisen arviointia tarkasteltiin, millaisia laadullisia ja taloudellisia hyötyjä Suomi.fi-viestien käyttö tuottaa valituissa käyttökohteissa. Arvioinnin kohteina olivat erityisesti palvelupäätökset ja maksusitoumukset sekä haastattelussa esiin noussut apuvälineisiin liittyvät palautuskehotukset.
- Toimeksianto toteutettiin touko-kesäkuun välisenä aikana ja siinä tarvittava tietopohja saatiin lähtöaineistoja analysoimalla sekä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajia haastatteleamalla. Haastattelussa olivat mukana:
 - Effector-järjestelmän pääkäyttäjä
 - digipalvelukehittäjä
 - apuvälineasiantuntija
 - palveluesimies
- Saadut tulokset analysoitiin ja niiiden perusteella laadittiin hyötykuvaukset, jotka ovat hyödynnettävissä palvelun markkinoinnin ja viestinnän tukena.

Toimeksiannon tausta

- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueella Suomi.fi-viestejä hyödynnetään tällä hetkellä erityisesti Effector-järjestelmän kautta lähteissä palvelusetelipäätöksissä, henkilökohtaisissa apuvälinemaksusitoumuksissa sekä apuvälineisiin liittyvissä palautuskehotuksissa. Palvelusetelipäätösten mukana voidaan lähettää myös päätökseen liittyviä liitteitä, kuten tuottajaluetteloita sekä oikaisu- ja muutoksenhakuohjeita. Apuvälinepuolella Suomi.fi-viestejä käytetään muun muassa tilanteissa, joissa asiakkaalla on lainaamansa apuvälineet myöhässä ja hänelle lähetetään automaattinen palautuskehoitus.
- Käyttö ei kuitenkaan ole vielä kaikilta osin täysimääräistä. Esimerkiksi osa sosiaalihuollon ja asiakasmaksuihin liittyvistä päätöksistä ei haastatteluhetkellä vielä lähtenyt Suomi.fi-viestien kautta, mutta käyttöönottoja oli käynnistymässä tai suunnitteilla. Hyötypotentiaalin arvioidaan siten kasvavan, kun Suomi.fi-viestien käyttö laajenee uusiin päätös- ja asiakirjatyyppeihin sekä yhä suurempi osa asiakkaista vastaanottaa viestit sähköisesti.



Taloudellinen hyötyarvio

Kustannussäästöt liittyen palvelupäätöksiin ja maksusitoumuksiin

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana yhteensä **16,1 K €**

Taloudelliset hyödyt muodostuvat palvelupäätösten ja maksusitoumusten lähettämisen tehostumisesta sekä paperipostin kustannusten vähenemisestä. Suomi.fi-viestit vähentävät manuaalisia työvaiheita, kuten tulostamista, kuorittamista, postittamista ja lähetyksen kirjaamista. Lisäksi sähköinen toimitus vähentää postituksesta aiheutuvia kustannuksia.

Kokonaisuutena vuotuinen hyöty on arviolta 13,9 K€, josta 11,9 K€ liittyy työn tehostumiseen ja 4,2 K€ postituskustannusten säästöihin.

Jos Suomi.fi-viestien määrä ja sähköisten viestin osuus jatkaa nousuaan samassa suhteessa, olettaen vuodelle 2027 61 % sähköisten Suomi.fi-viestien osuuden (vrt. 24 % vuonna 2025) on postituskustannusten säästö yksinään 39,8 K€.

Kustannussäästöt apuvälinehankinnassa

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana yhteensä **29,9 K €**

Taloudelliset hyödyt apuvälineiden osalta muodostuvat erityisesti apuvälinekierron tehostumisesta ja sitä kautta uusien hankintojen tarpeen vähenemisestä. Automaattiset palautuskehotukset aktivoivat asiakkaita palauttamaan apuvälineitä, jolloin olemassa olevaa välinekantaa voidaan hyödyntää tehokkaammin uusille asiakkaille. Tämän seurauksena lainausmääriä on pystytty palvelemaan aiempaa pienemmällä uusien rollaattorien ja pyörätuolien tilausmäärällä.

Laskennallinen vältettyjen hankintojen määrä on noin 232 apuvälinettä kahdessa vuodessa.

Kustannussäästöt yhteensä

Taloudellista hyötyä kertyi vuoden aikana kyseisistä tarkastelukohteista yhteensä

46,0 K €



Laadullinen hyötyarvio

Organisaatiohyödyt

Prosessin nopeutuminen ja manuaalisten työvaiheiden poistuminen

- Suomi.fi-viestit nopeuttavat päätös- ja asiakirjaprosessin läpimenoa.
- Päätöksen lähettämiseen liittyvä manuaalinen työ poistuu. Aiemmin työntekijän piti muistaa seurata, milloin päätös oli allekirjoitettu, tulostaa se, liittää oikeat asiakirjat, kuorittaa ja postittaa se. Uudessa mallissa päätös lähtee automaattisesti, kun se on tehty ja tallennettu.
- Toimintamalli selkeytyy, kun järjestelmä tekee tarkistuksen asiakkaan Suomi.fi-asetusten perusteella (sähköinen vai paperinen toimitus).

Laadun parantuminen ja unohtusten väheneminen

- Automaatio vähentää riskiä siitä, että päätös jää lähettämättä inhimillisen unohtuksen takia. Tämä parantaa prosessin laatua ja ennakoitavuutta.

Skaalautuvuus

- Suurissa volymeissa Suomi.fi-viestien hyöty kasvaa huomattavasti. Palautuskehotusten ensimmäisen yön lähetysmäärä oli yli 30 000 kirjettä. Tällaisen määrän tulostaminen, kuorittaminen ja lähettäminen manuaalisesti olisi ollut käytännössä jopa mahdotonta. Suomi.fi-viestit ovat siis mahdollistaneet sellaisia prosesseja, joita ei ilman sähköistä ja automatisoitua lähettämistä välttämättä olisi otettu käyttöön lainkaan.

Yhteydenottojen väheneminen

- Aiemmin asiakas saattoi soittaa ja kysyä, milloin päätös saapuu, vaikka organisaatiossa nähtiin sen olevan jo postitettu. Sähköisessä mallissa asiakas voi saada tiedon nopeammin, mikä vähentää epävarmuutta ja tarvetta tiedusteluihin.

Ammattilaishyödyt

Työn koettu mielekkäys

- Erityisesti sihteerityössä muutos koettiin myönteisenä, koska kyseessä oli uudistus, joka ei lisännyt työtä vaan poisti yhden työvaiheen. Muutos koettiin ainakin osittain konkreettisesti työtä keventävänä.

Etätöiden mahdollistuminen

- Kun päätösten lähettäminen ei edellytä tulostamista, kuorittamista tai fyysistä postitusta, osa työstä voidaan hoitaa aiempaa riippumattomammin toimituksesta.
- Tämä lisää työn joustavuutta erityisesti niissä rooleissa, joita paperisten lähetysten käsittely on aiemmin sitonut toimistolle.

Manuaalisten työvaiheiden poistuminen

- Päätöksen lähettämiseen liittyvä manuaalinen työ poistuu tai vähenee, mikä vähentää rutiinityötä ja vapauttaa aikaa varsinaiseen asiakas- ja asiantuntijatyöhön.

Asiakashyödyt

Nopeampi tiedonsaanti

- Paperipostissa päätöksen saapuminen voi kestää jopa kaksi viikkoa. Suomi.fi-viestien kautta päätös voi olla asiakkaan nähtävillä jo seuraavana päivänä sen jälkeen, kun päätös on tehty ja järjestelmä on ajanut lähetysten yön aikana.
- Tällä on erityistä merkitystä tilanteissa, joissa asiakas odottaa päätöstä saadakseen palvelun käyttöönsä.

Parempi saatavuus ja asiakirjojen säilyminen

- Asiakkaan näkökulmasta asiakirjat ovat tallessa Suomi.fi-palvelussa. Tämä parantaa asiakirjojen käytettävyyttä verrattuna paperiseen päätökseen, joka voi unohtua kotiin, kadota tai olla vaikeasti löydettävissä.

Yhteenvetoa toteutetuista hyötyarvioinneista



Käyttökohde

Ajanvarauskirjeet

Palvelupäätökset ja maksusitoumukset

Tietopyynnöt

€/asukas

0,50

0,68

0,04

Yht. 1,21





Suomi.fi
kehittäjille

Kiitos!

